

DANIEL GUSTAVO BRAVO CONTRERAS

Fecha de Nacimiento: 31 de diciembre de 1988 / Rut: 17946795-K
Av. Macul 2470, edificio cordillera, departamento 1211, Macul, Santiago, Chile
(56) 9 51581117 / dan.bravo1988@gmail.com



Profesional con años de experiencia en el área de costos y finanzas. Sólidos conocimientos en control de gastos y presupuestos, KPI del negocio, manejo y control de inventarios, evaluación y rentabilidad de productos, estructuras de costos, costos estándares y reales, variaciones y desviaciones. Además de manejar inglés intermedio, Microsoft Office intermedio y una alta competencia en ERP SAP módulos CO, FI, MM, LE, WM, BO y BW.

También cuenta con alta capacidad para adaptarse a nuevos desafíos, tolerante a la presión, proactivo, responsable, comprometido y con muchas ganas de acompañar a la empresa en el desarrollo de nuevos proyectos y desafíos. Una de las cualidades a destacar, es el constante esfuerzo por adquirir nuevos conocimientos y desarrollar habilidades en las funciones que ayudan a mejorar el trabajo.

EXPERIENCIA

Merck S.A.

Empresa transnacional dedicada a la investigación científica ya la producción y venta de productos químicos y farmacéuticos para el cuidado de la salud, minería y otras aplicaciones.

Cost, Reporting & Planning Specialist (2015 - 2019).

- Realizar reportes a casa matriz (EEFF, Gastos Indirectos), control de gastos, elaboración del plan operativo anual y análisis de desviaciones.
- Soporte de control presupuestario a las distintas divisiones, BP, CH, LS, MGF y administración local por los gastos compartidos.
- Encargado de la consolidación de plan operativo y publicación de información en los sistemas corporativos disponibles como la generación de plantillas y carga del plan de ventas y gastos y llaves de reparto en ERP SAP, Gauss y TM1.
- Ejecutar procesos de cierre mensual, trimestral y anual en CO.
- Responsable de la creación, ciclos de distribución y mantención de Centros de costos y órdenes internas en SAP.
- Elaboración de informes y seguimientos de los indicadores de obsolescencia de la empresa.
- Elaboración de KPI y reportes al área de producción.
- Calculo, revisión y posteo de costo estándar.
- Revisar, analizar y reportar diferencias de costos entre: costo estándar y costo real.
- Key user Sap Modulo de CO.
- Liderar en la elaboración y coordinación de inventarios.
- Análisis y valorización de las desviaciones de inventario físico en almacenes internos y externos de la empresa, ajustes en sistemas y elaboración de informes con indicadores e identificar las oportunidades de mejora a la gerencia.
- Desarrollar y propone medidas correctivas que optimizan la gestión del área.

Administrativo Contable (2011 –2015).

- Registro, análisis y generación de informes de la recuperación de gastos publicitarios de farmacias.
- Confeccionar instructivos, diagramas de flujos y manuales de procedimientos de todas las operaciones a mi cargo.
- Registros de asientos contables varios.

- Confeccionar informe de mercadería en tránsito importada mensual y anual.
- Cálculo y costeo de importaciones de productos terminados y semielaborados farmacéuticos, químicos, equipos e insumos de laboratorio y premezclas vitamínicas.
- Registrar documentación relacionada a las operaciones de importaciones: facturas extranjeras, declaraciones de ingreso, facturas de; almacenajes, fletes locales e internacionales, permisos sanitarios; FFAA, Seremi, ISP, SAG, manipuleos de cargas, gate in, seguros de mercaderías, etc.
- Analizar cuenta de derechos arancelarios.
- Registrar rendición factura de desembolsos realizado por agente de aduana por cuenta nuestra.
- Análisis de cuentas de proveedores nacionales y extranjeros relacionados con importaciones.
- Creación y mantención de cuentas corrientes de proveedores.
- Registro de facturas por compras nacionales y boletas de honorarios.
- Análisis de cuentas de proveedores nacionales.
- Conciliación y registro de rendición de gasto de viajes de vendedores.
- Realizar confirmaciones de saldos con los proveedores extranjeros y nacionales relacionados con importaciones.

Encargado de Packing y Consolidación (2010 –2011)

- Supervisar la gestión y procedimientos del área.
- Atender y dar solución a los requerimientos de despachos.
- Liderar el equipo de trabajo de diez personas, reportando a Head Distribution.

Auxiliar de Bodega (2007 –2010)

- Encargado de Notas de créditos en ERP SAP.
- Ingresar pedidos de despacho en ERP SAP.
- Emisión de guías y facturas desde ERP SAP.
- Encargado de Productos no conformes.
- Ingresar Importaciones en ERP SAP.
- Picking.
- Packing.

ANTECEDENTES ACADEMICOS

Enseñanza Superior

- Titulado de Contador Auditor 2016.
- Instituto Profesional Los Leones.
- Titulado de Contador General 2010.
- Instituto Profesional Los Leones.

Enseñanza Media

- Egresado y titulado de la carrera de Contabilidad 2006.
- Liceo Comercial Presidente Gabriel González Videla.

Enseñanza Básica

- Séptimo a Octavo básico, Colegio Pacto Andino 2002.
- Primero a Sexto básico, Colegio José Antonio Lecaros 2000.

CAPACITACIONES

- Curso herramientas básicas de Excel aplicadas, año 2015, Instituto Mentor.
- Curso Seguridad de la Información, año 2015, Compliance Learning Center (MCLC).
- Curso Privacidad de los datos, año 2015, Compliance Learning Center (MCLC).
- Curso Trafico de información privilegiada, año 2013, Compliance Learning Center (MCLC).
- Curso Como reconocer conflictos de intereses (edición internacional), año 2013, Compliance Learning Center (MCLC).
- Curso El código de conducta de Merck: Hacer lo correcto, año 2010, Compliance Learning Center (MCLC)

LOGROS

- Premio a la excelencia año 2015.
- Crear un reporte de Mercadería en tránsito disminuyendo el tiempo de 4 días a 3 horas de trabajo.
- Responsable del cargo de Head of Cost, reporting & planning durante los cinco meses que estuvo con licencia médica (2015).
- Responsable de asumir todas las funciones de mi jefatura por tres años (2017 – 2019).
- Liderar la coordinación y funcionamiento del proyecto de control de despacho (2008).

REFERENCIAS

- Paola Navarro Ebner
CFO – Merck S.A.
Celular: + 56 9 90992008
- Marianela Garcia Umpierrez
Head Cost, reporting & Planning – Merck S.A.
Celular: + 56 9 56371277
- Yerko Palma Aranibar
Head Accounting
Celular: + 56 9 78799922